



## Antrag zur Eröffnung eines Firmen-Kundenkontos und Rechnungszustellung per E-Mail

**Rückantwort** des ausgefüllten Formulars

**an die  
Somplatzki Entsorgung GmbH**

per E-Mail: bitte zurück an Ihren Ansprechpartner bei Somplatzki Entsorgung GmbH

Firma (gem. HR / Gewerbeanmeldung): \_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Steuernummer: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse (Ansprechpartner) \_\_\_\_\_  
Name Inhaber oder GF: \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse Rechnungen:** \_\_\_\_\_

Standardmäßig versenden wir unsere Rechnungen per E-Mail. Für den postalischen Versand von Rechnungen wird eine Pauschale von 3,50 € je Rechnung, zzgl. MwSt., berechnet.

Rechnungsversand per Post gewünscht: ja

Die personenbezogenen Daten unserer Kunden werden entsprechend den datenschutzrechtlichen Vorschriften (DSGVO, nat. Datenschutzgesetze und weitere rechtl. Vorschriften) erhoben, verarbeitet und genutzt. Sie willigen ein, dass Somplatzki Entsorgung GmbH diese Daten für alle Prozesse, die zur Durchführung unserer Geschäftsbeziehung erforderlich sind, gespeichert, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Der gemeinsamen Geschäftsbeziehung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Somplatzki Entsorgung GmbH sowie die jeweils gültige Preisliste oder geltende vereinbarte Preise zu Grunde gelegt. Hiermit bestätigt der Kunde den Erhalt /die Kenntnisnahme und seine Zustimmung der genannten Informationen und Bedingungen. Der Kunde willigt ein, dass zur Prüfung der Bonität, Auskünfte über Wirtschaftsauskunfteien, Schufa oder Kreditinstitute eingeholt werden dürfen. Mit dem elektronischen Rechnungsversand per E-Mail (Versandadresse: [rechnungsversand@somplatzki-entsorgung.de](mailto:rechnungsversand@somplatzki-entsorgung.de)) ist der Kunde einverstanden. Um eine ordnungsgemäße Zustellung der Rechnungen und Mahnungen zu gewährleisten, wird der Kunden die E-Mail-Adressen der Somplatzki-Entsorgung GmbH in seiner Whitelist oder Ausnahmelisten für den SPAM-Filter hinzufügen.

Folgende Unterlagen des Kunden müssen diesem Antrag beigelegt werden:

- Gewerbeanmeldung oder Handelsregisterauszug
- Geschäftsbogen mit Steuernummer
- Personalausweiskopie des Geschäftsführers/Inhabers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift (Name in Blockschrift)

Interner Vermerk: \_\_\_\_\_